

Kontaktpersoner Studievejledning Sekretariat

Hvilken hjælp kan jeg få?
Hvem skal jeg henvende mig til?

Farmakonomuddannelsen



Indhold

Hvilken hjælp kan jeg få?,	3
Hvem skal jeg henvende mig til?,	3
Kontaktperson,	4
Studievejledning,	5
Sekretariat,	6
Kontakt,	7



Hvilken hjælp kan jeg få? Hvem skal jeg henvende mig til?

Som farmakonomelev er der mange ting, du skal forholde dig til, og mange forhold, der skal afklares. I nogle situationer vil det være godt at tale med en vejleder eller kontaktperson fra skolen, fx hvis du har personlige spørgsmål eller spørgsmål til det sociale og faglige miljø. Vi vil gøre alt for at hjælpe dig igennem elevtiden med de midler, vi kan tilbyde.

Vi opfordrer dig til at tage kontakt til en af nedenstående, hvis du er i tvivl om noget eller/og har problemer under uddannelsen.

Forhold, der kræver særlig behandling, fx sygdom og personlige problemer, vil blive henvist til andre institutioner, som varetager denne funktion.

Vi kan støtte dig på følgende områder

- dit faglige forløb - kontaktpersonen
- din gennemførelse af uddannelsen - studievejledningen
- det praktiske administrative - sekretariatet.



Kontaktperson

Under hele uddannelsen er du tilknyttet en klasse med tilhørende kontaktperson. Kontaktpersonen har ansvaret for dit faglige forløb under uddannelsen, herunder indsamling af oplysninger vedrørende faglig udvikling hos eleverne i klassen. Du vil løbende komme i kontakt med kontaktpersonen, bl.a. i undervisningen på intro-modulerne og i et eller flere fag på kurserne. Kontaktpersonen har også ansvaret for kvalitetssikring af praktiktiden og dokumentation af kursusbeståelse.



Formålet er at sikre, at

- elev og apotek har en kontaktperson på Farmakonomskolens
- en person har overblik over, hvordan de enkelte kursus- og praktikperioder har fungeret for den enkelte elev og for klassen som helhed
- kontakten mellem apoteket og Farmakonomskolens vedligeholdes/udbygges.

Der er planlagt kontaktpersonsamtaler på kursus 2, 4 og 6 og kontaktpersonen kan bede dig om en samtale, når der er behov for det, ligesom du til hver en tid kan bede om en kontaktpersonsamtale.

Kontakt os gerne

Du kan få fat i din kontaktperson i forbindelse med undervisningen, eller du kan ringe eller sende en mail for at få en aftale om en samtale. Du finder kontaktpersonens telefonnummer og mail på elevhjemmesiden under "Kontaktpersoner".

Studievejledning

Farmakonomskolen tilbyder gennem hele uddannelsen studievejledning til alle farmakonomelever. Studievejledningen har til formål at yde eleverne optimal vejledning, så de gennemfører uddannelsen. Der er mange spørgsmål i forbindelse med at gå på en videregående uddannelse.

Spørgsmål om uddannelsesforløbet, og hvilke krav og forventninger, der er til dig, samt mere specifikke og personlige spørgsmål, kan stilles til studievejledningen, fx

- om uddannelsen er sværere, end du havde forventet
- om dine forventninger til uddannelsen er blevet indfriet
- hvilke forventninger du har til praktiktiden
- hvad du kan bruge uddannelsen til.

Studievejledningens formål er at yde hjælp til selvhjælp. Det er derfor op til dig at henvende dig, når behovet opstår.

Du kan altid henvende dig

- vejledningen er frivillig. Vi har tavshedspligt
- du kan altid bede om en individuel vejledningssamtale (eller I kan være flere sammen)
- alle hverdage kan du lave en aftale med studievejlederen, ved at sende en mail til studievejledning@pharmakon.dk

Framelding af uddannelse

Hvis du mod forventning ikke ønsker at færdiggøre din uddannelse, skal du udfylde en frameldelsesblanket og aflevere/maile den til Kamilla Fugl, kf@pharmakon.dk, senest 2 uger efter, at du er stoppet på uddannelsen. Blanketten finder du på elevernes hjemmeside under "Om uddannelsen" og "Studievejledning".



Sekretariat

Farmakonomuddannelsens sekretariat er til for at hjælpe dig med praktiske og administrative forhold under hele uddannelsen.

Ofte stillede forhold, vi kan hjælpe med

- uddannelsens opbygning, herunder materiale om uddannelsen
- hjemmesider
- evalueringsskemaer
- befordring
- ansættelsesvilkår og kontrakter
- klasseskift
- apoteksskift
- orlov, sygdom og graviditet
- eksamen og reeksamen
- dispensationer
- it og uddannelsespc
- skemaer
- og meget andet.

Kontakts os gerne

- Sekretariatet kan kontaktes på mail og telefon alle hverdage kl. 8.00-16.00.
- Almindelige henvendelser mellem 8.00-12.30. Herefter er sekretariatet åbent efter aftale eller ved akutte henvendelser.



Kontakt

Sekretariat

Anette Pangel

4820 6189

apo@pharmakon.dk

Helle Hartung Petersen

4820 6296

hhp@pharmakon.dk

Janne Kejser Laursen

4820 6279

jkl@pharmakon.dk

Kamilla Fugl

4820 6288

kf@pharmakon.dk



Farmakonomskolen

Milnersvej 42 - 3400 Hillerød
Tlf. 4820 6000
farmakonomuddannelsen.dk
elev@pharmakon.dk

Om farmakonomer og Farmakonomforeningen
herunder løn- og ansættelsesmuligheder:
Farmakonomforeningen
Skindergade 45-47 - 1159 København K
Tlf. 3312 0600
farmakonom.dk

Om apotekssektoren:
Danmarks Apotekerforening
Bredgade 54, 1260 København K
Tlf. 3376 7600
apotekerforeningen.dk
apoteket.dk

© Pharmakon, september 2018



[læs mere](#)

